

Udsendes til hovedbestyrelsesmedlemmer samt haveforeningsformænd til videreorientering.



Nyhedsbrev nr. 24

November 2008

Kursuskatalog 2009

Vedlagt Infoudvalgets kursuskatalog for 2009

Revideret checkliste

Da der har været nogle misforståelser omkring bl.a. prisfastsættelsen af køkken, vedlægges en revideret checkliste.

Forsikring af vurderingsudvalg

Vi har tidligere udsendt et tilbud på en forsikring for vurderingsudvalgets medlemmer, der helt i overensstemmelse med Forbundets grundlæggende holdning, havde en klar adskillelse mellem bestyrelse og vurderingsudvalg.

Denne skarpe adskillelse har efterfølgende vist sig at være umulig.

Vi har derfor aftalt med Codan, at bestyrelsesmedlemmer der også virker som vurderingsmand/ kvinde vil være dækket af den nye forsikring hvis foreningen tilmelder sig.

Forsikringen kan også tegnes af en Kreds hvis den virker som vurderingsudvalg, endelig kan Kredsen tegne forsikringen på anke udvalget.

Når Codan har fremsendt den reviderede police vil den blive fremsendt, sammen med en forsikringsoversigt som Codan er ved at udarbejde over de erhvervsforsikringer vi har mulighed for at tegne hos selskabet.

Preben Jacobsen/Mogens Ginnerup-Nielsen

Checkliste til Værdiansættelse 2008.

- I. Alle felter med gul farve skal udfyldes. (Hvis udfyldes med PC).
- II. Hvor der ikke skal skrives beløb i beløbsfelterne, skal feltet udfyldes med et nul (0).
- III. Husk at angive den samlede bebyggelses placering på grunden.
- IV. Der foretages en nedskrivning efter saldometoden med 2 % om året i 60 år. Herefter resterer scrapværdien.
 - 1A. Det er hele haveloddens areal i m² der skal angives.
 - 1B. Angiv antal m² drivhus, blikskur el. lign. **samt åbne terrasser / p. plads jvf. pkt. 3 E.**
 - 1C. Her angives m² på bebyggelser, udvidelse af disse, samt indvendig beklædning – isolering. Vær opmærksom på at der **skal** foretages fradrag ved ringe kvalitet. (Hjælpekema). Lovlig udførelse af Bad / Toilet. Udgiften skal dokumenteres / sandsynliggøres. Der skal ligeledes foretages en vurdering af **nagelfast / tilpasset inventar**.
Ved **nagelfast inventar** forstås:
Inventar der i sin konstruktion betinger, at komponenten fastgøres til væg, gulv eller anden stabil konstruktion.
Ved **tilpasset inventar** forstås:
Inventar, der er særligt tilpasset til og/ eller installeret i bebyggelserne, hvor enten:
 - A. Inventaret ikke umiddelbart kan fjernes og anvendes andetsteds *eller*
 - B. Inventarets fjernelse vil forringe værdien af det fjernede og/ eller medføre større efterreparationer.Som eksempel på tilpasset inventar kan bl.a. nævnes tilpassede garderober og lignende.

Ved køkken forstås: Flere køkkenelementer eller tilsvarende opbyggede elementer.
Som eksempel på køkken kan bl.a. nævnes overskabe, underskabe etableret med bordplade, vask.
Køkkens pris udregnes efter hovedhusets antal kvadratmeter.
- 1D. Husk hvornår udvidelsen er sket.
- E. 1E og 2E, husk årstal for opførelse. En overdækket terrasse er ikke lukket helt. Overdækkede terrasser kan være placeret: - sammenbygget med anden bebyggelse - fritliggende på arealet.
3E, her er der tale om lovligt etableret åben terrasse, hvor der er en dokumenteret / sand- synliggjort etableringsudgift. En åben terrasse kan f.eks. være etableret i.f.m. bebyggelsen eller ligge på et fritliggende areal og kan være etableret af fliser eller trykimprægnerede brædder og skal have en størrelse på min. 8 m² sammenhængende.
Parkeringsplads, dette skal være et myndighedskrav, skal have en størrelse på min. 8 m² for at blive vurderet. Der kræves en kravspecifikation.
Hvis der foreligger flere åbne terrasser / parkeringspladser med forskellige udførelsesår, udregnes manuelt et middeltal for udførelsesår.
- F. Aktuel udgift indhentes hos El- og Vandforsyning.



Kursuskatalog 2009

Namn: _____



Kolonihaveforbundet for Danmark

Modul 8 HAVEAFSTÅELSESE REGLER

Mål med kurset:	At give deltagerne indblik i vurderingsreglerne.
Kursusindhold:	Gennemgang af reviderede vurderingsregler (2008). Gennemgang af Hovedbestemmelser omfattende haveafståelser. Gennemgang af indextal / jævnfør Danmark's statistik. Gennemgang af nedskrivningsmetoden, saldo=2%. Gennemgang af vurderingsskema / hjælpeskema. Checkliste. Løsøre. Gennemgang af skemaer for opsigelser. Gennemgang af skema for ankesag. Gennemgang af endeligt overdragelsesdokument. Gruppearbejde. (husk regnemaskine) Opsamling i plenum.
Kurset's varighed:	Starter kl. 08.00 og forventes færdig kl. 16.00.
Forudsætninger:	Primært for vurderingsfolk. (min. 15 - max. 30 deltagere)
Tilmeldingsfrist:	2 måneder før kursus start. Tilmelding skal ske til Kolonihaveforbundet.
Sted:	Ifølge aftale med Forbundskontoret.
Fortæring:	Der vil blive serveret morgenkaffe - formiddagskaffe - frokost, samt eftermiddagskaffe.
Transport:	Kolonihaveforbundet afholder udgiften til kørsel (ved samkørsel).



Kolonihaveforbundet for Danmark

Modul 3 JURA

Mål med kurset:	Deltagerne får indsigt i brugen af værktøjer i dagligdagen.
Kursusindhold:	Orientering om "KOLONIHAVELOVEN". "LEJEAFTALE" - (blå). Forslag til Standardvedtægt for et kolonihaveområde. Gennemgang af Standardbrevene. Den juridiske hverdag for kolonihaverne.
Kurset's varighed:	Starter kl. 08.00 og forventes færdig kl. 16.00.
Forudsætninger:	Primært for bestyrelsesmedlemmer. (min. 25 - max. 50 deltagere).
Tilmeldingsfrist:	2 måneder før kursus start. Tilmelding skal ske til Kolonihaveforbundet.
Sted:	Ifølge aftale med Forbundskontoret.
Fortæring:	Der vil blive serveret morgenkaffe - formiddagskaffe - frokost, samt eftermiddagskaffe.
Transport:	Kolonihaveforbundet afholder udgiften til kørsel (ved samkørsel).



KURSUSOVERSIGT 2009

Modul 8 - Vurdering

DATO

17. januar	KOLDING
17. januar	ODENSE
7. februar	SYDHAVNEN
14. marts	HERNING
14. marts	AALBORG
14. marts	GLOSTRUP
12. september	ÅRHUS
12. september	RINGSTED
3. oktober	HELSINGØR

Modul 3 - Jura

DATO

7. marts	ÅRHUS
26. september	KOLDING
7. november	GLOSTRUP