



Referat fra Bestyrelsesmødet 6. februar 2024 (udsat fra 30. januar 2024 pga. for mange afbud og dermed en ikke beslutningsdygtig bestyrelse)

Deltagere:

Carl Otto Christiansen, Flemming Mærsk, Randi Østergaard, Raza Ghader og Søren Larsen.

Afbud: Teddy Steen Juhl og Thomas Hou Mandsfeldt

Ordstyrer Raza S. Ghader

1) GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Betaling af eksterne vurderingsfolk som ekstra punkt 7.h.

Beslutning: Dagsorden godkendt med den foreslåede udvidelse.

2) REFERATER V/KREDSSEKRETÆREN.

- a) Godkendelse af referater fra bestyrelsesmødet den 28. november 2023, referat fra X-ordinært bestyrelsesmøde den 9. januar 2024 og referat fra bestyrelsesmøde den 16. januar 2024.

Beslutning: Referater godkendt

- b) Gennemgang og opfølgning af udestående opgaver

Bestyrelsen gennemgik udestående opgaver fra seneste møder.

3) OPLYSNINGER V/KREDSNÆSTFORMANDEN.





- a) Næstformanden har via mail orienteret om at udvalget om helårsbeboelse er indkaldt til møde på kredskontoret den 13. februar for at drøfte byrådets behandling af problemstillingen på deres møde den 31. januar.
- b) Næstformanden har udarbejdet beretningsdelen til den kommende generalforsamling og udbeder sig kommentarer.

God beretning de enkelte giver selv de bemærkninger de har.

Drøftet hvordan vi aktivt tager del i den offentlige debat.

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4) OPLYSNINGER V/KREDSKASSEREREN

- a) Herunder økonomi og budget

Kassereren orienterede om at årsregnskab 2023 nu er godkendt af revisorerne og underskrevet. Budget 2024 er tilrettet med de bemærkninger der kom frem på sidste bestyrelsesmøde.

Opkrævning på kontingent fra forbundet er modtaget. Kassereren sørger for afregning.

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte budget 2024.

5) UDVALGENE

- a) Byggeudvalget

Status på byggesyn 2023

Gennemgik årsstatus, som betyder at der er foretaget ca. 170 syn i 2023. Alle bestyrelsesmedlemmer har deltaget i syn.

Status på reviderede Byggeregler. Der afventes møde med Aarhus kommune inden arbejdet kan gøres færdigt.

Beslutning: Der rykkes for møde med Aarhus kommune.





Kolonihaveforbundets Aarhuskreds

Deadline for sidste frist for at indmelde byggesyn for ansøgninger 2021 var 31/12-2023.

Byggeudvalget har rykket de enkelte foreninger for at indmelde syn. Der er givet en administrativ frist til den 31/3-2024.

Drøftet arkivering af gamle sager. Sager fra 2019-2024 som er afsluttet skal scannes.

Proceduren er nu som beskrevet i det omdelte bilag "Byggemapper – procedure".

Beslutning: Proceduren afprøves og revideres efter behov.

b) Lovudvalget

Ingen bemærkninger

c) Ankeudvalget

Der en ankevurdering fra HF Charlottenhøj på vej.

d) Kursusudvalget

Datoer:

25/4 og 23/9 for øvede

25-26/5 for nye vurderingsfolk og suppleanter

Hvis der er efterspørgsel, kan der etableres yderligere kurser.

Beslutning: Det undersøges om vi kan booke lokaler i HF Norrinholm.

e) Kloakeringsudvalget

Orientering fra møde med Henning Skaarup, Aarhus kommune den 16. januar 2024.

Drøftet muligheden for at give de haver der ikke har indmeldt tilslutning et tilbud om en kloakmester der kan gennemgå om der





er kloakeret og hvis der er få det indmeldt til kommunen for et mindre fastsat beløb.

Budgettet på de ca. 300 kr. holder.

f) Præmieudvalget

Ingen bemærkninger

6) KREDSBYGNING OG OMRÅDET

Ingen bemærkninger

7) ØVRIGE SAGER TIL BEHANDLING

a) Gennemgang af sagsliste

Sag i HF Marienlyst har vi ikke hørt fra, der rykkes for status.

Dispensation er givet fra Miljøstyrelsen til have i HF Skovlunden.
Sag afsluttes.

b) Vurdering ang. vurderingsinstruktører

Det kræver minimum 2 vurderinger om året at være instruktør.

Der er behov for at vores instruktører også vurderer.

Tages med i oplægget om det eksterne vurderingsudvalg.

c) Eksternt vurderingsudvalg

Der er efterspurgt interesserede, der er indtil videre 8 der har meldt sig til.

Der afholdes et møde primo marts om hvordan proceduren for brug af de eksterne vurderingsudvalg foregår.

Beslutning: Byggeudvalgsformanden tager teten om at få dem etableret.

d) Status vedrørende den kommende generalforsamling





Opgaver fordelt.

e) Drøftelse af bestyrelsens orientering om HB møder før og efter

Det sørges for at dagsordenen og referater fra møder HB og storkredsmøder (Jysk kredse) tilgår bestyrelsen så disse kan behandles på bestyrelsesmøderne.

f) Procedure for hvem vi sender mail til i de enkelte HF

Der er også private mail i oversigten over foreningsmails. Det er ikke hensigtsmæssigt at vi som kreds skriver til private.

Beslutning: Der efterlyses en officiel foreningsmail fra de foreninger der bruger privat mailadresse.

g) Næste bestyrelsesmøde

Konstitueringsmøde den 27/2

h) Betaling af eksterne vurderingsfolk

Tages op på et senere bestyrelsesmøde.

8) EVENTUELT

Lokalplaner for de tre foreninger hvor de foreligger gemmes, resten arkiveres.

Gamle mapper gennemgås og der ses hvad der skal gemmes. Undersøger om der historiske interesse i at gemme noget.

Ryddet op i gamle præmiegaver tages med på næste repræsentantskabsmøde.

Ordstyrer Raza S. Ghader

Referent Søren Larsen

